

MIKKELIN KAUPUNKIKONSERNIN HANKINTASÄÄNTÖ 2021

Yleistä

Kaupunkikonsernin hankintasääntö on Mikkelin kaupungin ja kaupunkikonsernin yhteinen hankintasääntö. Hankinnalla tarkoitetaan kaikkea Mikkelin kaupungin ja kaupunkikonsernin (jatkossa konserni) varoin hankittavaa palvelua tai hyödykettä. Hankintalaki edellyttää myös kynnysarvot alittavien hankintojen (ns. pienhankinnat) kilpailuttamista hankintalain peruseriaatteiden mukaisesti (avoimuus, syrjimättömyys, tasapuolisuus ja kohtuullisuus).

Hankintatoiminta

Kaupunginhallitus on hyväksynyt toimintamallin, jossa kaupungin hankintatiimi ohjaa ja koordinoi kaupungin hankintatoimintaa. Hankintatiimi päivittää tarvittaessa yleisistä periaatteista johdettuja yhteisiä kriteerejä, kaupungin sisäistä hankintaohjetta ja laatii työkalut hankintojen erityispiirteiden tunnistamista varten. Hankintojen erityispiirteiden tunnistaminen (mm. yritysvaikutusten arviointi) on hankintojen yleisten periaatteiden käytäntöön viemisen kannalta ensiarvoisen tärkeää.

Ennen hankintasäännön päivittämistä muutosehdotukset käsitellään kaupungin ja konsernin hankintatiimeissä. Hankintatoiminnan yleisten periaatteiden päivittämisestä ja hankintasäännön muutosten hyväksymisestä päättää kaupunginhallitus.

Tukipalvelut

Hankintapalvelut

Hankintapalvelut vastaa keskitetystä kaupungin kilpailutuksesta, hankinnasta, hankintasopimuksista, hankintaan liittyvistä koulutuksista ja asiantuntijapalveluista sekä hankintojen kehittämisestä myös kaupunkikonserni huomioon ottaen. Keskeisintä Mikkelin hankintatoiminnalle ja sitä suorittaville organisaatioille on nähdä kaupunki ja konserni kokonaisuutena.

Kaupungin ja konsernin organisaatioiden tarvitsema palvelu- ja materiaalihankinta tulee olla siten suunniteltu ja järjestetty, että organisaatiossa ei tapahdu päällekkäistä tai hallitsematonta hankintaa tai kilpailuttamista. Hankintatoiminta ei saa toimia kaupungin tai konsernin etua, eikä alueen kokonaistaloudellista etua vastaan. Tavoitteena on lisätä hankintatoimintaan liittyvää yhteistyötä ja yhteishankintoja konsernissa.

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy tarjoaa kaupungille ja konserniyrityksille tukea hankintatoiminnan kehittämiseen, kouluttamiseen ja hankintojen valmistelun tukemiseen liittyvää hankinta-asiantuntijapalvelua. Tukipalvelu on kaikkien Mikkelin konserniorganisaatiossa hankintoja valmistelevien ja toteuttavien asiantuntijoiden käytettävissä.

Hankintojen yleiset periaatteet

Yhteiset periaatteet määrittelevät konsernin hankintastrategian eli hankintatoiminnalle kaupungin strategisista tavoitteista johdetut toimintaa ohjaavat periaatteet. Yhteiset kriteerit yhtenäistävät tarjouspyynnöissä tarjoajilta vaadittavia vähimmäisvaatimuksia sekä tarjouspyynnöissä arvioitavia kriteerejä. Tavoitteena on yhtenäistää hankintatoiminnan käytäntöjä, toimintamalleja ja tavoitteita, sekä lisätä avoimuutta, läpinäkyvyyttä ja vuoropuhelua hankintatoiminnan toteuttamisessa.

Hankintatoimintaa ohjaavat yleiset periaatteet ovat seuraavat:

1. Hankinnat toteutetaan aina konsernin hankintasäännön mukaisesti
2. Konsernissa käytetään vuorovaikutteista, avointa hankintojen valmistelutapaa

- Hankintojen valmisteluun kiinnitetään riittävästi huomioita ja resursseja. Yritysten osaaminen ja potentiaali hyödynnetään jo hankintojen valmisteluvaiheessa. Palvelujen käyttäjien ja asiakkaiden näkökulma huomioidaan erityisesti palveluhankinnoissa. Vuorovaikutteisuus ulottuu hankinnan suunnittelun ja läpiviennin kaikkiin vaiheisiin, myös kaupunkiorganisaation sisällä.
3. Paikallisten yritysten kilpailumahdollisuudet huomioidaan
- Paikallinen yritystoiminta ja sen erityispiirteet huomioidaan hankinnan kriteerien määrittelyssä.
4. Hankintojen yksikkökoko ei kasvateta tarpeettomasti
- Yhden toimittajan toive ei saa olla määräävänä tekijänä hankinnan valmistelussa. Hankintojen yksikkökoko pienennetään hyödyntämällä monituottajamallia, työnjohtomallia ja osahankintoja. Suurissa hankinnoissa huolehditaan, että hankinta ei tarpeettomasti edistä keskittymistä ja siten vähennä kilpailua markkinoilla.
5. Hankintojen erityispiirteet tunnistetaan järjestelmällisesti ja tunnistamisen tueksi tuotetaan työkalut ja ohjeet
- Työllistämismääräysten käyttöä työntensivisissä hankinnoissa lisätään käyttämällä prosentuaalista tai lukumääräistä työllistämismääräystä. Hankintakohtainen työllistämismääräysten hyödyntäminen suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä kaupungin työllisyyspalveluiden ja TE-toimiston kanssa.
 - Hankintojen innovatiivinen potentiaali huomioidaan. Hankintatoiminta valjastetaan palvelemaan kaupungin kehittämistavoitteita. Hankintatoiminnassa huomioidaan myös mahdollisuudet kehittää tarjoavien yritysten liiketoimintaa ja tuotteita tai palveluja. Innovatiivinen potentiaali johtaa innovatiiviseen hankintatapaan tai -menettelyyn.
 - Hankintojen aluetaloudelliset ja kokonaistaloudelliset vaikutukset arvioidaan, ja yli 200 000 euron hankinnoissa tehdään hankinnan taloudellisten vaikutusten selvitys.
 - Yritysvaikutusten arviointi tehdään järjestelmällisesti. Hankintailmoitusta ja/tai tarjouspyyntöä ei saa julkaista ennen kuin hankinnan yritysvaikutusten arviointi on tehty.
 - Hankintojen potentiaali kestävän kehityksen ja kiertotalouden edistämiseksi tunnistetaan.
6. Sopimuskumppaneiden yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitamisesta varmistetaan tilaajavastuulain edellyttämällä tavalla
- Tämä koskee rakennusurakoita ja palveluhankintoja, joiden ennakoitu arvo on yli tilaajavastuulain määritellyn arvon (9 000 € alv 0 %) tai jos palvelu on kestoltaan vähintään 10 päivän työsuoritus ja työ tehdään tilaajan työtiloissa tai työkohteessa ja se liittyy tilaajan toiminnassa tavanomaisesti suoritettaviin tehtäviin tai kuljetuksiin
 - Toimittajien tilaajavastuutiedot tarkistetaan ennen hankintasopimuksen tekoa ja säännöllisesti sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein.
 - Tarkistettavia tietoja ovat mm. ennakkoperintä- ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuuluminen, todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja mahdollinen verovelkaa koskeva maksusuunnitelma, työntekijöiden eläkevakuuttaminen, sovellettava työehtosopimus tai keskeiset työehdot, työterveyshuollon järjestäminen sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen ottaminen.
 - Tilajavastuulain mukaiset selvitykset eivät saa olla kolme (3) kuukautta vanhempia sopimuksen voimaantulosta lukien.
 - Tilajavastuulain mukaisten selvitysten toimittaminen tulee asettaa osaksi tarjouspyynnön ehtoja tai tilauksen tekemisen ehtoja silloin kun sopimuksen kohteena olevassa palvelussa sovelletaan tilajavastuulakia.
 - Tilajavastuulain mukaiset selvitykset/ todistukset voi hankkia pyytämällä toimittajaa toimittamaan dokumentit. Suositeltavaa on kuitenkin hankkia selvitykset (siltä osin kuin ne ovat saatavilla) vastuugroup.fi-palvelusta tai julkisesti käytettävissä olevista viranomaispalveluista (kuten patentti- ja rekisterihallituksen ja verohallinnon Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä YTJ).

7. Kaikissa hankintasopimuksissa tulee kuvata sopimuskauden aikainen valvonta, seuranta ja sanktiot
 - Hankittavien palvelujen ja tuotteiden laatua valvotaan ja seurataan sopimuskaudella hankintasopimuksella kuvattavalla tavalla. Laatupoikkeamista määrätään sanktiot, jotka ovat suuruudeltaan sellaisia, että ne kannustavat hyvään toimintatapaan ja joiden tarkoituksellinen aiheuttaminen toimittajan taholta ei ole kannattavaa.
 - Kaikista hankinnoista tehdään allekirjoitettu hankintasopimus, pois lukien kertahankinnat, joista pyydetään tilausvahvistus.

Kestävän kehityksen ja kiertotalouden huomiointi kaikessa hankintatoiminnassa

Mikkelin kaupunki on strategiassaan sitoutunut kestävän kasvun ohjelmaan. Kestävän kasvun ohjelma sisältää useita kestävään kehitykseen ja kiertotalouteen liittyviä toimenpiteitä, joiden edistämiseksi ja toteuttamisessa hankinnoilla on keskeinen rooli.

Suuri osa kaupungin ja kaupunkikonsernin toiminnoista ja palveluista järjestetään hankintojen avulla. Tästä syystä hankintatoiminta on valjastettava strategian ja sen sisältämien toimenpiteiden ja strategisten painopistealueiden kehittämisen tueksi. Keskeisiä painopistealueita ovat biokaasun tuotannon ja käytön lisääminen, uusiutuvien energiamuotojen hyödyntäminen sekä energiatehokkuus. Kestävän kehityksen ohjelman keskeiset kestävään kehitykseen ja kiertotalouden edistämiseen liittyvät toimenpiteet ovat:

- Liikennepäästöjen vähentäminen
- Vesistöjen laadun parantaminen ja pohjavesiriskin vähentäminen
- Ilmanlaadun parantaminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen
- Resurssitehokkuus (bio- ja kierrätystalous)
- Kestävä kehitys ja ilmastonmuutoksen torjunta

Hankintatoiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa tunnistetaan järjestelmällisesti ne hankinnat, joiden avulla edellä mainittujen painopistealueiden kehittämistä ja toimenpiteiden tavoitteiden saavuttamista voidaan tukea hankintojen avulla.

Vuoropuhelu hankintojen yhteydessä

Hankintojen yhteydessä on **järjestettävä vuoropuhelu** markkinoilla toimivien yritysten kanssa siten, että hankintalain vaatimukset yritysten tasapuolisesta ja syrjimättömästä kohtelusta sekä avoimuudesta toteutuvat. Vuoropuhelun tulee sisältää vähintään info/keskustelutilaisuus ja/tai tietopyyntö kilpailutusasiakirjojen sisällöstä. Kansallisen kynnsarvon ylittävät tietopyynnöt julkaistaan Hilmassa ja alittavat suoraan yrityksille. Vuoropuhelu on järjestettävä, kun jokin seuraavista kriteereistä täyttyy:

- monivuotiseen sopimukseen tähtäävä palveluhankinta
- hankinnan arvo ylittää 100 000,00 € tai rakennusurakka yli 300 000,00 €
- hankinnan arvon alittaessa edelliset rajat, pyydetään tarvittaessa lausunto tarjouspyyntöluonnoksesta hankintapalveluilta tai kehitysyritys Miksein hankinta-asiantuntijalta.

Kaupunki ja konserniyhtiöt järjestävät vuosittain tiedotustilaisuuden seuraavan kalenterivuoden keskeisistä hankinnoista.

Hankintaprosessi

Konsernin hankinnat on kilpailutettava sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä ja kynnsarvon alittavat hankinnat pääsääntöisesti pienhankintajärjestelmällä. Kaikissa tarjouspyynnöissä tulee huomioida hankintojen yhteiset kriteerit.

Hankintaprosessissa tulee noudattaa seuraavia periaatteita ja menettelytapoja, jos konsernilla ei ole voimassa olevaa hankintasopimusta:

1. Ostot arvoltaan 0–2 999 euroa voidaan hankkia suoraan.

2. Hankinnat arvoltaan 3 000–10 000 euroa voidaan suorittaa dokumentoidun hintavertailun perusteella.
3. Kilpailutus tulee aina suorittaa, mikäli hankinnan veroton arvo ylittää 10 000 euroa. Rakennusurakoissa raja on 15 000 euroa.
4. Hankinnoissa, joiden arvo on alle 60 000 euroa, voidaan käyttää rajoitettua menettelyä. Hankinta tulee kuitenkin suunnata mahdollisimman monelle yritykselle, vähintään kuitenkin kolmelle (3).
5. Kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat kilpailutetaan hankintalain mukaisesti.

Hankintalain tarkoittamia suorahankintoja on mahdollista toteuttaa perustellusti, kun kriteerien täyttymisestä on kuultu hankintapäällikköä.

Hankintapäätökset ja hankintarajat

Hankintarajat ylittävistä kilpailutuksista tehdään valituskelpoinen hankintapäätös, jonka liitteenä tulee olla oikaisuohje ja valitusosoitus hankintayksikölle sekä markkinaoikeuteen. Mikäli kilpailutuksen arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, ei valitusosoitusta markkinaoikeuteen lähetetä hankintapäätöksen liitteenä, vaan pelkkä oikaisuvaatimusohje hankintayksikölle.

Mikkelin kaupungin sisäiset hankintapäätösrajat on esitetty hankintasäännön liitteessä A.

Kaupunkikonsernin muut yhtiöt/yhteisöt määrittelevät omat hankintapäätösrajat omissa toimintasäännöissään.

Hankintatoiminnan seuranta ja valvonta

Tilivelvolliset viranhaltijat ja konsernin vastuuhenkilöt valvovat virkansa puolesta yhdessä tilintarkastajien kanssa, että konsernin hankintatoiminnassa ei tapahdu väärinkäytöksiä tai hankintalain, konsernin hankintasäännön eikä konsernin hankintatoiminnan yhteisten periaatteiden ja kriteerien vastaista toimintaa. Tilivelvolliset viranhaltijat, konsernivastuuhenkilöt, tilintarkastaja ja sisäinen tarkastus tuovat hankintansa mukaan esille tulleet väärinkäytökset kaupunginhallituksen käsittelyyn, joka päättää mihin toimiin asian suhteen ryhtyy.